



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России
генерал-майор внутренней службы
А.А. Назаров
_____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567
«Об утверждении федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»
Направленность (профиль) – Управление в кризисных ситуациях

Квалификация выпускника – Бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 4 года 6 месяцев

Форма обучения – заочная

Железногорск
2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования определяет содержание образования. Содержание профессионального образования обеспечивает получение квалификации. Разработанная и реализуемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования соответствуют предъявляемым критериям и федеральному государственному образовательному стандарту. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС России. При реализации основной профессиональной образовательной программы используются различные образовательные технологии, специальное программное обеспечение и современная материально-техническая база, что позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена Ученым советом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, Протокол от «06» ~~11~~ ~~12~~ ~~20~~ 2020 № 4.

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе высшего образования	6
2. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.1. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
3. Характеристика содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
3.2.1. Учебный план	8
3.2.2. Календарный учебный график.....	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
3.2.4. Программы практик	9
3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации	10
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
3.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
3.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	12
3.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.5. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования	15
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	15
5. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	19
5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	19

5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	19
5.3. Финансовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	22
6. Регламент по организации периодического обновления документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	22

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа ГИА.

Приложение 6. Компетентностная модель выпускника.

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в кризисных ситуациях» (уровень бакалавриата), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567.

1.1. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиля «Управление в кризисных ситуациях» и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научной работы, итоговой государственной и календарный учебный график.

Миссия ОПОП заключается в формировании у обучающихся личностных профессиональных качеств, позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных методов и механизмов, руководствуясь нормами демократического общества и правового социального государства.

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в кризисных ситуациях» является методическое обеспечение реализации положений ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Целями ОПОП ВО являются:

в области воспитания личности: развитие у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, способствующего пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе; формирование у студента высокого уровня гражданской ответственности и стремления работать на благо общества

в области обучения: формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую), организационно-регулирующую и исполнительно-распорядительную деятельность в области государственного и муниципального управления.

Задачами ОПОП ВО являются:

- формирование и развитие культуры организационно-управленческого мышления;
- формирование навыков информационно-методического обеспечения процессов и коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие способностей осуществления организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности;
- повышение заинтересованности к участию в научных исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативную базу ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Положение о порядке разработки, обновления и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в кризисных ситуациях»(уровень бакалавриата) в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия) реализуется на русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе высшего образования

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость программы прикладного бакалавриата профиля «Управление в кризисных ситуациях» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, а также практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 1). Трудоемкость освоения программы за один учебный год не превышает 75 з.е.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код учебного цикла ОПОП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	96
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

2.1. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок обучения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 года 6 месяцев, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему основную профессиональную образовательную программы высшего образования по профилю «Управление в кризисных ситуациях», присваивается квалификация бакалавр направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Характеристика содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (от 10 декабря 2014 г. № 1567) структура образовательной программы подготовки бакалавров профиля «Управление в кризисных ситуациях» включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую вузом. Это обеспечивает возможность реализации профильной направленности программы бакалавриата.

В соответствии с требованиями ФГОС программа бакалавриата состоит из блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен вузом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы - «Управление в кризисных ситуациях». Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата определен вузом с соблюдением требований и в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Виды практик программы бакалавриата определены вузом с соблюдением требований и в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, разработанным с учетом специфики профиля «Управление в кризисных ситуациях», календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик; программой государственной аттестации, материалами, обеспечивающими качество подготовки, воспитания обучающихся, и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик и других видов деятельности), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план представлен в приложении 1.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины, включающее в себя:

перечень программного обеспечения, в том числе лицензионного;

перечень современных профессиональных баз данных информационных справочных систем;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ((модуля), практики);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3.

3.2.4. Программы практик

Практики являются обязательным элементом образовательной программы и определяют направленность (профиль) программы. Типы практик устанавливаются в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа бакалавриата.

Практическое обучение является составной частью учебно-воспитательного процесса в Академии, направленной на получение и закрепление знаний и умений обучающимися, отработку их практических навыков и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования установлены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик представлены в Приложении 4.

3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета и программам магистратуры» и положением «О государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России».

В блок «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в кризисных ситуациях» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

Программа государственной итоговой аттестации, включающая порядок и процедуру подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, а также программу государственного экзамена представлена в Приложении 5.

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Контроль текущей успеваемости обучающихся реализуется в формах тематического тестирования, контрольных и курсовых работ (проектов).

Процедурами промежуточного оценивания образовательных достижений обучающихся, проводимыми при завершении этапа формирования компетенций (семестра, курса), являются: экзамен, зачет с оценкой, зачет.

Процедурой итогового оценивания является государственная итоговая аттестация.

3.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в кризисных ситуациях» ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные. В том числе выпускник программы бакалавриата готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

3.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа «Управление в кризисных ситуациях», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В области организационно-управленческого вида деятельности:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В области вспомогательно-технологического (исполнительского) вида деятельности:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В области организационно-регулирующего вида деятельности:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,

политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В области исполнительно-распорядительного вида деятельности:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3.5. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ориентирована на прикладные, практико-ориентированные, виды профессиональной деятельности, является программой прикладного бакалавриата направленности (профиля) «Управление в кризисных ситуациях».

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии ФГОС ВО, в результате освоения программы подготовки бакалавров «Управление в кризисных ситуациях» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, у ее выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, в том числе:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующие виду организационно-управленческой деятельности:

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

профессиональные компетенции, соответствующие виду вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности

– умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

профессиональные компетенции, соответствующие виду организационно-регулирующей деятельности

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

профессиональные компетенции, соответствующие виду исполнительно-распорядительной деятельности

– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Полный состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника с краткой характеристикой каждой из них, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП, представлен в Приложении 6 «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП «Управление в кризисных

ситуациях» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (компетентностная модель выпускника)».

5. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 от общего количества НПР.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе бакалавриата составляет не менее 50 %.

К образовательному процессу привлечено более 10% работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата.

5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В Академии имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения Академии укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и презентационные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

При необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, современными ресурсами видеоконференций, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Управление в кризисных ситуациях» составляют:

- учебный план, календарный учебный график и матрицу компетенции (приложение 1, 2, 6);
- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение 5);

- учебники и/или учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- методические указания по выполнению контрольных, курсовых работ, по выполнению самостоятельной работы

- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- ресурсы (электронно-образовательные, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения,

- профессиональных баз данных и информационных справочных систем, (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Управление в кризисных ситуациях» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в проведении образовательного процесса обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе подготовки бакалавров.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Для обучающихся Академии обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе и при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Финансовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638).

6. Регламент по организации периодического обновления документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Обновление ОПОП ВО «Управление в кризисных ситуациях» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется по мере необходимости (ежегодно) в части: состава дисциплин; содержания рабочих программ дисциплин; программ учебной и производственной практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО с учетом внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации и мнения работодателей.

Все изменения рассматриваются и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России.